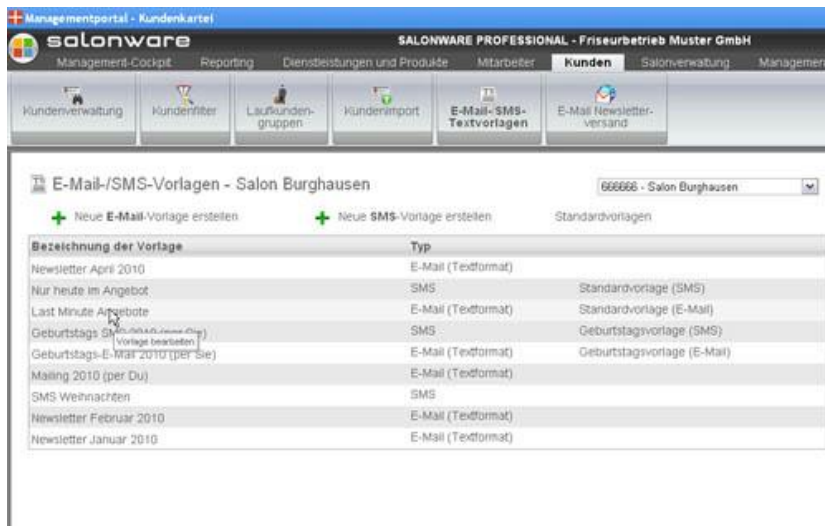


### Versand eines Kunden-Mailing/Newsletter

Der Versand eines personalisierten Mailings (Kunden-Newsletter) per E-Mail ist in SALONWARE integriert.

Hierzu können Textvorlagen mit persönlicher Anrede im Managementportal im Bereich Kunden - E-Mail-/SMS-Textvorlagen definiert werden.

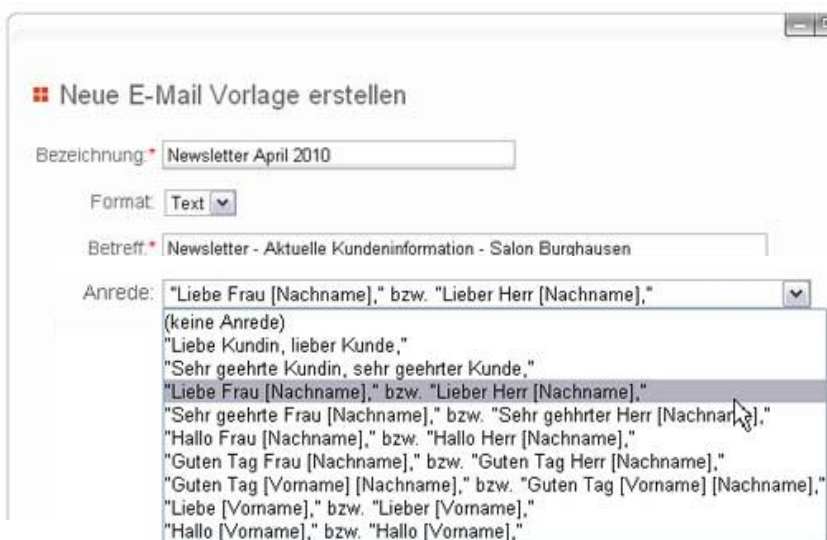


#### 1. Erfassung einer E-Mail-Vorlage

Nach dem Anklicken von „Neue E-Mail-Vorlage erstellen“ öffnet sich ein Eingabefenster mit den Eingabefeldern „Bezeichnung“, „Betreff“, „Anrede“ und „Mitteilung“.

Die **Bezeichnung** ist der Name der Textvorlage, unter dem die Vorlage gespeichert wird. Der **Betreff** ist die Betreff der E-Mail, die an die Kunden versendet wird.

Die **Anrede** kann aus neun unterschiedlichen Begrüßungsvarianten ausgewählt werden.



### Unpersonalisierte Anreden:

- Liebe Kundin, lieber Kunde,
- Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Neben **zwei unpersonalisierten Anreden** kann aus **sieben verschiedenen personalisierten Anreden** ausgewählt werden.

### Personalisierte Anreden:

Je nach **Geschlecht des Kunden** wird beim Versand der Nachricht der entsprechende Begrüßungstext automatisch erzeugt.

- Liebe Frau [Nachname], bzw.  
Lieber Herr [Nachname],
- Sehr geehrte Frau [Nachname], bzw.  
Sehr geehrter Herr [Nachname],
- Hallo Frau [Nachname], bzw.  
Hallo Herr [Nachname],
- Guten Tag Frau [Nachname], bzw.  
Guten Tag Herr [Nachname],
- Guten Tag Frau [Vorname] [Nachname], bzw.  
Guten Tag Herr [Vorname] [Nachname],
- Guten Tag [Vorname] [Nachname],

Zwei der Anreden sprechen den Kunden **mit dem Vornamen** an, falls z. B. Kunden grundsätzlich nur mit Vornamen angesprochen werden.

- Liebe [Vorname], bzw.  
Lieber [Vorname],
- Hallo [Vorname],

### 2. Filtern der Empfänger

Vor dem Versand eines Kunden-Mailings sind die entsprechenden Empfänger im Bereich **Kunden - Kundenfilter** auszuwählen.

Für den Versand eines Newsletters per E-Mail muss eine E-Mail-Adresse in den Kundendaten hinterlegt sein.

#### Standardfilter anwenden

Für die Auswahl von Empfängern des Newsletter stehen einige Standardfilter zur Verfügung.

Die Selektion kann z. B. nach **Geschlecht**, **Geburtsmonat** oder dem **letzten Besuch** erfolgen.

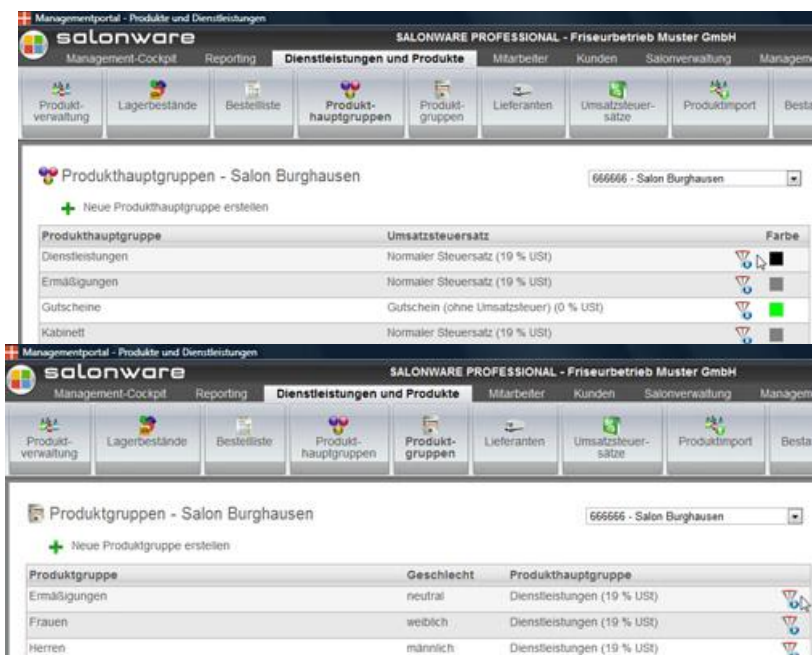
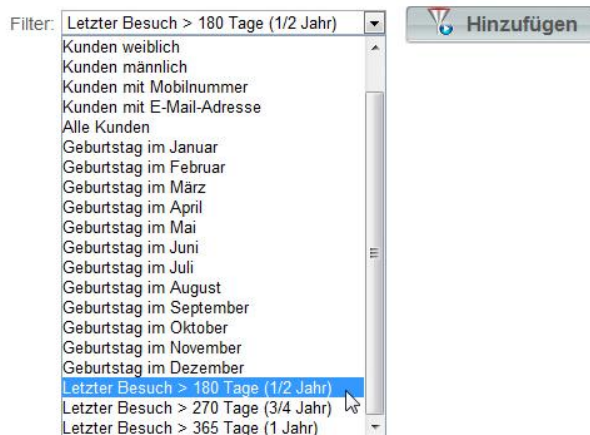
Die Standardfilter werden stetig um neue Auswahlmöglichkeiten ergänzt.

#### Kundenfilter nach Produkthauptgruppen oder Produktgruppen

Alternativ zu den Standardfiltern können auch Kunden über die **Produkthauptgruppen** oder die **Produktgruppen** im Bereich „Dienstleistungen und Produkte“ selektiert werden. So können Kunden ausgewählt werden, die entsprechende Dienstleistungen oder Produkte gekauft haben.



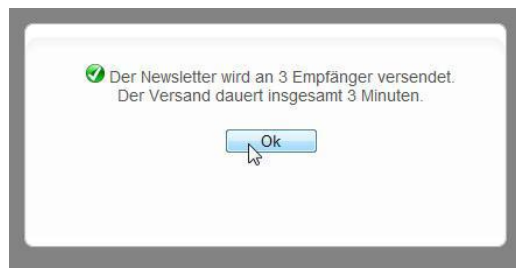
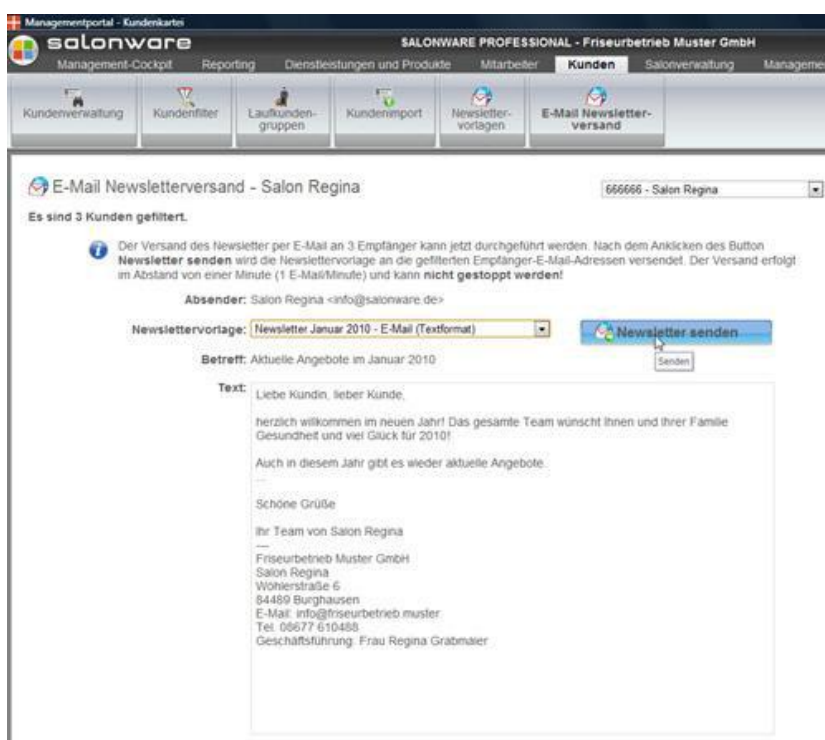
#### Kundenfilter - Salon Burghausen



### 3. Newsletter-Versand starten

Im Bereich **E-Mail-Newsletterversand** wird die Anzahl der gefilterten Kundenadressen angezeigt. Nach der Auswahl der gewünschten **E-Mail-Vorlage**, die im 1. Schritt erstellt wurde kann der Versand durch das Anklicken des Button „Newsletter senden“ **gestartet werden**.

Nach einer Bestätigung der Rückfrage wird der Newsletterversand veranlasst.



Der Versand der einzelnen E-Mails erfolgt **automatisch über das zentrale Rechenzentrum** mit einem zeitlichen Abstand.

Es wird eine E-Mail pro Minute versendet. Der Versand von z. B. 1.000 Mails erfolgt somit in einem Zeitraum von fast 17 Stunden.

Der Versand wird „im Hintergrund“ durchgeführt. Sie können normal weiterarbeiten oder SALONWARE auch beenden.

**Ein gestarteter Versand kann nicht gestoppt werden.**